

1

Утверждено

на заседании тренерского совета
протокол № 3 от «24» 05 2019 г.

Введено в действие приказом

№ 24 от «24» 06 2019 г.

И.о. Директора МБУ СШ «Барс» ЗМР РТ

И.В. Шаповаленко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БАРС»
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.34.3 Федерального Закона от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Уставом «СШ «Барс» ЗМР РТ.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, работы, а также полномочия тренерского совета «СШ «Барс» ЗМР РТ. (далее - учреждение).
- 1.3. Тренерский совет является формой участия трудового коллектива в управлении учреждением.
- 1.4. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения на основании настоящего Положения.
- 1.5. Положение о Тренерском совете рассматривается и принимается на Тренерском совете, утверждается и вводится приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводится в том же порядке.
- 1.6. В состав Тренерского совета входят тренеры, представители администрации, инструкторы – методисты, заведующие отделениями учреждения. На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций (при необходимости для решения вопросов, входящих в их компетенцию).
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- координация деятельности тренеров на выполнение поставленных задач перед учреждением;
- мобилизация тренеров на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса (программ спортивной подготовки. Форм и методов тренировочной деятельности и т.д.), профессионального мастерства, обобщение результатов деятельности тренеров по определенному направлению;

- выявление проблем и их решение, внедрение в практическую деятельность тренеров инновационных технологий (в том числе информационных). Достижений науки в области спорта;

- соблюдение прав ребенка, обеспечение свободного развития личности. Воспитание гармоничной личности;

- соблюдение тренерами, заведующими отделений и инструкторами - методистами Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и других локальных актов учреждения.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение плана работы учреждения по организации тренировочного. соревновательного и воспитательного процессов;

- заслушивает информацию и отчетность тренеров по вопросам повышения качества тренировочного процесса и воспитания спортсменов, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;

- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;

- обсуждает вопросы перевода спортсменов на следующие этапы подготовки;

- обсуждает вопросы о представлении к награждению спортсменов и сотрудников учреждения за достижения высоких спортивных результатов в спорте и работе;

- изучает нормативные локальные акты учреждения, методические рекомендации Министерства спорта России и Республики Татарстан, касающиеся организации спортивной подготовки в учреждении;

- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивных и оздоровительных мероприятий учреждения;

- обсуждает тематику проведения открытых занятий по видам спорта;

- выявляет, обобщает и внедряет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ России и Республики Татарстан;

- рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению тренировочной и воспитательной работы со спортсменами;

- принимать решения по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

- участвовать в разработке программ спортивной подготовки;

- давать рекомендации и вносить предложения по улучшению тренировочного процесса, проведению тренировочных занятий, сборов и оздоровительных лагерей;

- давать рекомендации по совершенствованию работы отдельных тренеров;

- в предусмотренном законом порядке участвовать в работе по аттестации тренеров и инструкторов – методистов;

- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение действующего законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- проведение заседаний совета согласно плана и своевременную подготовку документации;
- принятие конкретных решений по рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 4.1 Руководство деятельностью Тренерского совета осуществляет директор.
- 4.2. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.
- 4.4. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 4.5. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Тренерского совета является решающим.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Протоколы заседаний Тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов.
- 5.2. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного (тренировочного) года.
- 5.4. Папка протоколов Методического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.